

一般社団法人横浜市工業会連合会 正規職員募集要項

1 採用区分、予定人数及び業務内容

採用区分	採用予定人数	業務内容
正規職員	1名	当連合会事務局の総務及び経理等

2 勤務地

横浜市中区山下町2 産業貿易センタービル2階 一般社団法人横浜市工業会連合会事務局

3 採用予定日

令和5年4月1日（ただし、業務引継ぎのため、採用前にアルバイト雇用での勤務あり）

4 応募資格

- (1) パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）ができること
- (2) 来客対応や電話対応が親切かつ丁寧にできること

5 勤務日及び勤務時間（休憩時間）

- (1) 勤務日：月曜日から金曜日
- (2) 勤務時間：午前8時45分～午後5時15分（休憩時間は午後0時から午後1時）

6 休日及び休暇

- (1) 休日：土曜日・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (2) 休暇：年次有給休暇、夏期休暇等特別休暇あり

7 給与等及び社会保険

- (1) 給与：月額20万円程度、ただし、職歴に応じて加算あり
- (2) その他：各種手当、賞与あり
- (3) 社会保険：各種完備

8 募集期間

令和4年10月25日（火）～10月31日（月）

9 提出書類

- (1) 履歴書、(2) 職務経歴書、(3) 志望動機（自己PRなどもお書きください）

10 申込・問合せ先

一般社団法人横浜市工業会連合会
電話：045（671）7051