**一般社団法人横浜市工業会連合会　正規職員募集要項**

１　採用区分、予定人数及び業務内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 採用区分 | 採用予定人数 | 業務内容 |
| 正規職員 | １名 | 当連合会事務局の横浜産貿ホールの管理・運営等 |

２　勤務地

　　横浜市中区山下町２　産業貿易センタービル２階　一般社団法人横浜市工業会連合会事務局

３　採用予定日

　　令和６年１月１日（ただし、業務引継ぎのため、採用前にアルバイト雇用での勤務あり）

４　応募資格等

（１）施設管理業務等の経験があること

（２）施設の貸出対応や電話対応が親切かつ丁寧にできること

（３）パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）ができること

５　勤務日及び勤務時間（休憩時間）

（１）勤 務 日：月曜日から金曜日（土・日・祝日の出勤も稀にあり）

（２）勤務時間：午前８時４５分～午後５時１５分（休憩時間は午後零時から午後１時）

６　休日及び休暇

（１）休日：土曜日・日・祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）

（２）休暇：年次有給休暇、夏期休暇等特別休暇あり

７　給与等及び社会保険

（１）給　　与：月額２０万円程度、ただし、職歴に応じて加算あり

（２）そ の 他：各種手当、賞与あり

（３）社会保険：各種完備

８　提出書類

（１）履歴書、（２）職務経歴書、（３）志望動機（自己ＰＲなどもお書きください）

９　募集締切り

令和５年８月31日（木）

10　選考方法

　　書類審査及び面接

11　申込・問合せ先

　　一般社団法人横浜市工業会連合会

 電話：０４５（６７１）７０５１